



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αιγάλεω, 2024

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	2
2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα.....	3
3. Διαδικασίες Διπλωματικής Εργασίας.....	4
3.1. Επίβλεψη ΔΕ	4
3.2. Ανάλυση ΔΕ	4
3.3. Συγγραφή ΔΕ	5
3.4. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση ΔΕ	6
3.5. Ανάρτηση ΔΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.....	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Έντυπο αίτησης ανάλυσης ΔΕ	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Έντυπο αίτησης εξέτασης ΔΕ	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Έντυπο Εισήγησης για εξέταση επιβλέποντα	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Πρακτικό Εξέτασης	11

1. Εισαγωγή

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία έχει ερευνητικό, μελετητικό, αναπτυξιακό ή/και εφαρμοσμένο ερευνητικό χαρακτήρα. Με τη ΜΔΕ Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν σημαντικές εμπειρίες από την ολοκληρωμένη μελέτη σε βάθος ενός θέματος της ειδικότητας τους. Η εκπόνηση της ΔΕ αντιστοιχεί σε ένα πλήρες εξάμηνο με 30 ECTS. Τα θέματα των ΔΕ καθορίζονται από το διδακτικό προσωπικό του τμήματος και ανακοινώνονται στους φοιτητές. Οι ΔΕ διπλωματικές επιβλέπονται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και άλλες κατηγορίες διδακτικού προσωπικού. Η ΔΕ εργασία ολοκληρώνεται με την παρουσίασή της σε τριμελή επιτροπή αξιολόγησης και την υποβολή της σχετικής τεκμηρίωσης και υλικού από τον/τους φοιτητή/φοιτητές στο Τμήμα.

Στον παρόντα Κανονισμό Διπλωματικής Εργασίας εξειδικεύονται το πλαίσιο και οι διαδικασίες που διέπουν την εκπόνηση των ΔΕ.

2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η θεματολογία των ΔΕ περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα των γνωστικών περιοχών των Προηγμένων Υπολογιστικών Συστημάτων ου Μηχανικού Πληροφορικής και Υπολογιστών και αποσκοπεί στην ολοκλήρωση των γνώσεων των φοιτητών στο αντικείμενο της ΔΕ και γενικότερα στην ανάπτυξη της ικανότητας επεξεργασίας αυτοτελών θεμάτων μέσω των διαδικασιών της μελέτης και της έρευνας. Οι φοιτητές καλούνται να αντιμετωπίσουν και να επιλύσουν ένα ή περισσότερα προβλήματα σε θεωρητικό ή εφαρμοσμένο επίπεδο, μέσω της σύνθεσης και αξιοποίησης των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Επιπλέον καλούνται να αντιμετωπίσουν θέματα που αφορούν στην οργάνωση της εργασίας αλλά και στη διαχείριση του χρόνου με στόχο την ολοκλήρωση της ΔΕ εντός του προδιαγεγραμμένου χρονικού πλαισίου. Τέλος, η ΔΕ παρέχει στους φοιτητές την ευκαιρία να παρουσιάζουν και τεκμηριώνουν την δουλειά τους, καθώς και να συγγράφουν ένα επιστημονικό/τεχνικό κείμενο με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής /τρια θα είναι σε θέση:

- Να ορίζει με σαφήνεια τις παραμέτρους ενός προβλήματος και να εστιάζει στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του
- Να μελετά με κριτικό και συνθετικό πνεύμα, την τρέχουσα βιβλιογραφία (state of the art) και να συνοψίζει την υπάρχουσα επιστημονική γνώση και τεχνογνωσία που αφορά στην θεματολογία του
- Να σχεδιάζει και να εκτελεί ένα ερευνητικό πλάνο εντός προκαθορισμένου χρονικού πλαισίου.
- Να σχεδιάζει, να προσομοιώνει ή/και να κατασκευάζει πρωτότυπο υλικό / λογισμικό για την επιλεγθείσα λύση
- Να συντάσσει ένα πλήρες επιστημονικό/τεχνικό δοκίμιο στο οποίο θα πραγματεύεται την θεματολογία του και θα παραθέτει με σαφήνεια τα αποτελέσματα της δουλειάς της/του
- Να αναλύει αποτελέσματα και να εξάγει συμπεράσματα
- Να οργανώνει μια ολοκληρωμένη παρουσίαση με χρήση ψηφιακών εργαλείων σε ακροατήριο

3. Διαδικασίες Διπλωματικής Εργασίας

Η εκπόνηση ΔΕ είναι υποχρεωτική και ανατίθεται κατά το 3ο εξάμηνο. Ο ελάχιστος χρόνος ολοκλήρωσης της ΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης.

Οι φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ή/και επιβλέποντος.

Η γλώσσα συγγραφής των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος είναι η Ελληνική ή η Αγγλική μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα Καθηγητή.

3.1. Επίβλεψη ΔΕ

Η ΔΕ εκπονείται με επίβλεψη η οποία εγκρίνεται από την ΣΕ του ΠΜΣ. Την επίβλεψη αναλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ, καθώς και εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σε θέματα συναφή με το διδακτορικό τους ή το ευρύτερο επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο. Κατά συνέπεια, είναι δυνατή η ανάθεση επίβλεψης ΔΕ και σε μέλη ΕΔΙΠ, σε διδάσκοντες με σύμβαση Π.Δ. 407/1980, σε Διδάκτορες ΕΣΠΑ και σε Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, για το διάστημα που έχουν σύμβαση με το Τμήμα. Στη περίπτωση όπου την επίβλεψη αναλαμβάνει προσωπικό του Τμήματος με σύμβαση ορισμένου χρόνου, στην αίτηση ανάληψης πρέπει να περιλαμβάνεται και ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος με την ιδιότητα του συνεπιβλέποντος, για να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη ολοκλήρωση της ΔΕ σε περίπτωση που αυτή γίνει μετά τη λήξη της σύμβασης του αρχικού επιβλέποντος.

Στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι π.χ. εκπαιδευτικής άδειας, συνταξιοδότησης ή άλλοι που επιβάλλουν την απουσία του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ κατά την περίοδο εξέτασης της ΔΕ αυτός αντικαθίσταται από την Συνέλευση του Τμήματος .

Κατά την έναρξη της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ο Επιβλέπων Καθηγητής και οι φοιτητές διαμορφώνουν από κοινού ένα πλαίσιο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει το γενικό πλάνο και το χρονοδιάγραμμα εξέλιξης της εργασίας, καθώς και τη συχνότητα των συναντήσεών τους. Οι τελευταίες αποσκοπούν στην ενημέρωση του επιβλέποντος για την πορεία της εργασίας, στην επίλυση ενδεχόμενων προβλημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία της εργασίας και στην παροχή καθοδήγησης από μέρους του για τα επόμενα βήματα. Ο βασικός ρόλος του επιβλέποντος καθηγητή είναι να βοηθήσει αρχικά στην επιλογή του θέματος και στη συνέχεια, κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, να προτείνει κατευθύνσεις εργασίας, να υποδεικνύει τροποποιήσεις στην ανάπτυξη δράσης (σε επίπεδο μελέτης αλλά και ερευνητικής δραστηριοποίησης), να προτείνει διορθωτικές παρεμβάσεις στα κείμενα που του παραδίδουν οι φοιτητές και να διασφαλίζει την αντικειμενική διεξαγωγή της αξιολογικής διαδικασίας.

3.2. Ανάληψη ΔΕ

Τα θέματα ΔΕ καθορίζονται από το διδακτικό προσωπικό του τμήματος και γίνονται διαθέσιμα στους φοιτητές με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Κάθε μέλος ΔΕΠ εισηγείται στην αρχή του εξαμήνου τα θέματα των ΔΕ που επιθυμεί να επιβλέψει, τα οποία εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται εγκαίρως στους φοιτητές. Οι φοιτητές δύνανται να

προτείνουν στον επιβλέποντα καθηγητή το θέμα για το οποίο ενδιαφέρονται και εφόσον υπάρξει συμφωνία, τα ενδιαφερόμενα μέρη προχωρούν στην υποβολή σχετικής αίτησης προς την Συνέλευση του Τμήματος, μέσω της Γραμματείας

Η ανακοίνωση των προτεινόμενων θεμάτων περιλαμβάνει τον τίτλο της εργασίας, σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, προαπαιτούμενες γνώσεις, και ενδεικτική βιβλιογραφία.

Οι φοιτητές που δικαιούνται να αναλάβουν ΔΕ επιλέγουν το θέμα που τους ενδιαφέρει και αφού έρθουν σε επικοινωνία με το μέλος ΔΕΠ που το προτείνει υποβάλλουν την αντίστοιχη αίτηση στην Γραμματεία. Το έντυπο της αίτησης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος.

3.3. Συγγραφή ΔΕ

Η συγγραφή της ΔΕ είναι αποκλειστικά έργο του φοιτητή, γίνεται όμως με την καθοδήγηση του επιβλέποντος. Το κείμενο της ΔΕ μπορεί να είναι γραμμένο στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την αίτηση ανάληψης και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 10.000 λέξεις (70 σελίδες), περιλαμβανομένων των πινάκων, των σχημάτων και της βιβλιογραφίας (εκτός από τα Παραρτήματα). Μεγάλη έμφαση δίδεται στη σωστή σύνταξη και στην ορθογραφία του κειμένου. Η ΔΕ παραδίδεται σε σελίδες μεγέθους A4, με διάστημα 1.15, με γραμματοσειρά Times new Roman μεγέθους 11 στιγμών, τίτλους κεφαλαίων Arial 12 bold και περιθώρια 25 mm αριστερά, πάνω, κάτω και δεξιά. Σχετικό πρότυπο αρχείο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενδεικτικά η δομή της ΔΕ αποτελείται από:

- 1) Εξώφυλλο που αναφέρει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, τη Σχολή Μηχανικών, το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, τον τίτλο του ΠΜΣ, τον ακριβή τίτλο της εργασίας, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, καθώς και το μήνα και έτος υποβολής
- 2) Σελίδα με τις δηλώσεις περί Πνευματικών Δικαιωμάτων και περί Λογοκλοπής
- 3) Σελίδα τίτλου με αναγραφή των ονομάτων της τριμελούς επιτροπής και τη γλώσσα συγγραφής της ΔΕ
- 4) Περίληψη 300 λέξεων που να αναφέρει το πρόβλημα που εξετάζεται και για ποιο λόγο εξετάζεται, την μεθοδολογία που χρησιμοποιείται, και τα σημαντικά αποτελέσματα.
- 5) Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract).
- 6) Ευχαριστίες (Προαιρετικά).
- 7) Πίνακα Περιεχομένων.
- 8) Κατάλογο Πινάκων.
- 9) Κατάλογο Διαγραμμάτων/Εικόνων

Το κυρίως σώμα της ΔΕ ακολουθεί την παρακάτω ενδεικτική δομή:

- 1) Εισαγωγή
- 2) Τα επιμέρους κεφάλαια στα οποία παρατίθενται:
 - Επισκόπηση του πεδίου, προσδιορισμός του προβλήματος και διεθνής εμπειρία.
 - Μεθοδολογία και Εργαλεία
 - Ανάλυση του προβλήματος και σύνθεση λύσης
 - Παρουσίαση των αποτελεσμάτων

- Κριτικός σχολιασμός των αποτελεσμάτων σε σχέση με την βιβλιογραφία, προτάσεις για την μελλοντική αξιοποίηση τους κ.α.

- 3) Συμπεράσματα
- 4) Βιβλιογραφία
- 5) Παραρτήματα

3.4. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση ΔΕ

Η εκπόνηση της ΔΕ ολοκληρώνεται όταν ο επιβλέπων κρίνει ότι οι απαιτήσεις που τέθηκαν στην περιγραφή της ΔΕ και ήταν γνωστές στο φοιτητή ήδη από την ανάληψη της ΔΕ, έχουν πληρωθεί σε ικανοποιητικό βαθμό ως προς το εύρος κάλυψης του θέματος, την εμβάθυνση στο θέμα, τα παραχθέντα αποτελέσματα και την ποιότητα του κειμένου της ΔΕ που συνέγραψε ο φοιτητής. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται σε θέματα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και αποφυγής λογοκλοπής, και ως εκ τούτου ο επιβλέπων οφείλει να προβεί σε έλεγχο ομοιότητας της ΔΕ με υπάρχοντα κείμενα. Γι' αυτό το λόγο προβλέπεται για όλες ΔΕ η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report) στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον επιβλέποντα. Αφού μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής. Στις περιπτώσεις που θα διαπιστωθεί είτε ομοιότητα κειμένου με υπάρχοντα κείμενα που υπερβαίνει το ανωτέρω ποσοστό, είτε λογοκλοπή κειμένου κατά τα ανωτέρω, η ΔΕ επιστρέφεται από τον επιβλέποντα στο φοιτητή για διόρθωση και επανυποβολή.

Η Εξέταση της ΔΕ πραγματοποιείται μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου και στις επόμενες δύο (2) εβδομάδες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ. Για την εξέταση της ΔΕ οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση για εξέταση Διπλωματικής Εργασίας συνοδευόμενη από την Εισήγηση του επιβλέποντος ΔΕΠ. Αφού εγκριθεί η αίτηση εξέτασης, ορίζεται από τον επιβλέποντα Καθηγητή σε συνεννόηση με το φοιτητή η ημερομηνία εξέτασης. Ο φοιτητής έχει την ευθύνη της κατάθεσης αντιτύπου της ΔΕ, σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή για την επιτροπή εξέτασης. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην εκπόνηση της εργασίας φοιτητές, σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ομάδα εκπόνησης της εργασίας φοιτητές. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία των μελών. Στη συνέχεια η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρεί τη ΔΕ στο φοιτητολόγιο προκειμένου ο φοιτητής να ενημερωθεί για την ολοκλήρωσή της και να αναρτήσει τη Διπλωματική Εργασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΠΟΛΥΝΟΗ.

Εάν μια διπλωματική εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή η παρουσίαση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που υποδεικνύει η Τριμελής Επιτροπή, μετά από συνεννόηση με το φοιτητή, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του άρθρου αυτού. Στην παρουσίαση της εργασίας δύνανται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.)

3.5. Ανάρτηση ΔΕ στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

Όλες οι ολοκληρωμένες ΔΕ κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την Πολιτική Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο φοιτητής αναρτά την ΔΕ σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται στον ιστότοπο <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/>.

Στη συνέχεια, το Ιδρυματικό Αποθετήριο, ενημερώνει μέσω e-mail το φοιτητή για την έγκριση της αίτησης ανάρτησης της ΔΕ το οποίο αποτελεί και τη σχετική Βεβαίωση ανάρτησης ΔΕ.

Η βεβαίωση ανάρτησης αποστέλλεται ηλεκτρονικά από τη βιβλιοθήκη του ΠΑΔΑ (ιδρυματικό αποθετήριο του ΠΑΔΑ) στη Γραμματεία του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Έντυπο αίτησης ανάληψης ΔΕ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Αίτηση Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας

ΤΜΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ : _____
Όνομα : _____
Όνομα Πατέρα : _____
Τηλέφωνο Επικοινωνίας : _____
Email Επικοινωνίας : _____
Εξάμηνο Σπουδών : _____
Αριθμός Μητρώου : _____

Παρακαλούμε να ενεργήσετε για την έγκριση της εκπόνησης της ακόλουθης εργασίας

Τίτλος διπλωματικής στην ελληνική γλώσσα

Τίτλος στην αγγλική γλώσσα

Περίληψη

Ο/Η Απών/ούσα

Ο/Η Απών/ούσα

.....
(υπογραφή)

.....
(υπογραφή)

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια

.....
(Ον/μο – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Έντυπο αίτησης εξέτασης ΔΕ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Αίτηση εξέτασης διπλωματικής εργασίας

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΑΡ.ΠΡΩΤ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΠΡΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ	1.	2.
Όνομα		
Όνομα Πατέρα		
Τηλέφωνο Επικοινωνίας		
Email Επικοινωνίας		
Εξάμηνο Σπουδών		
Αριθμός Μητρώου		

Παρακαλούμε να ενεργήσετε για τον ορισμό της επιτροπής εξέτασης και την αξιολόγηση της εργασίας μας με θέμα:.....

.....
.....

- | |
|--|
| 1. Η συγκεκριμένη αίτηση υποβάλλεται μετά την υποβολή σχετικής εισήγησης από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. |
| 2. Συμυπόβαλλεται το cd με την εργασία |

1. Ο/Η Απών/ούσα

2. Ο/Η Απών/ούσα

.....
(υπογραφή)

.....
(υπογραφή)

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα
Καθηγητής/τρια

.....
(Όνομο – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Έντυπο Εισήγησης για εξέταση επιβλέποντα



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Εισήγηση Διπλωματικής Εργασίας

ΤΜΗΜΑ :
:

Τίτλος στα Ελληνικά: _____

Τίτλος στα Αγγλικά: _____

Εκπονήθηκε από τ. φοιτητ. _____:

- 1) _____
- 2) _____

Περίληψη εργασίας:

.....
.....
.....
.....

Η εργασία κρίνεται επαρκής και προτείνεται για εξέταση.

Προτεινόμενα μέλη 3μελούς επιτροπής εξέτασης:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Ο εισηγητής/τρια

Υπογραφή

(Ολογράφως)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Πρακτικό Εξέτασης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
 ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ :
 ΠΡΟΣ : ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ημερομηνία:
 Αρ. Πρωτ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ	:	LAST NAME	:
Όνομα	:	First Name	:
Αριθμός Μητρώου	:		
Θέμα Πτυχιακής Εργασίας:			
Subject of Thesis:			
Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια		:	Supervisor
Ημ/νία Παρουσίασης Διπλωματικής/Πτυχιακής Εργασίας		:	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Κριτήριο*	Βαρύτητα (W) Κριτηρίου*	Αξιολογητής 1		Αξιολογητής 2		Αξιολογητής 3	
		Βαθμός (B1)	W*B1	Βαθμός (B2)	W*B2	Βαθμός (B3)	W*B3
Έρευνα, οργάνωση και βιβλιογραφία	30%						
Σχεδιασμός και υλοποίηση	60%						
Παρουσίαση	10%						
Βαθμολογία Αξιολογητή Σχόλιο Αξιολογητών							
Βαθμολογία Πτυχιακής Εργασίας							

* Τα κριτήρια και η βαρύτητά τους αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος

Η Επιτροπή, αφού παρακολούθησε την παρουσίαση της εργασίας, αξιολόγησε τ...ν παραπάνω φοιτητ..... και απονέμει το βαθμό (ολογράφως και αριθμητικά):

Συνημμένα: cd με την Διπλωματική/Πτυχιακή Εργασία, ελεγμένο από τ.. επιβλέπ..... Καθηγητ.....

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Ονομ/μο, Υπογραφή)

(Ονομ/μο, Υπογραφή)

(Ονομ/μο, Υπογραφή)